

**Obchodní podmínky dodávky elektřiny ze sítě nízkého napětí  
Článek I. Základní ustanovení**

1. Tyto obchodní podmínky dodávky elektřiny (dále jen OPD) upravují smluvní vztahy pro dodávku elektřiny zákazníkům připojeným ze sítě nízkého napětí (dále jen NN) mezi obchodníkem s elektřinou jako dodavatelem, obchodní společností Stabil Energy s.r.o. (dále jen Dodávatel), a zákazníkem jako odběratelem (dále jen Zákazník) a jsou nedílnou součástí smlouvy o sdružených službách dodávky elektřiny (tato smlouva zahrnuje dodávku elektřiny, přenos elektřiny, distribuci elektřiny a systémové služby v režimu převzetí odpovědnosti za odchytky), popř. smlouvy o dodávce elektřiny (dále jen Smlouva); ustanovení ve Smlouvě mají před ustanoveními OPD přednost, jsou-li s nimi v rozporu.  
2. Pro účely OPD a Smlouvy se použité odborné pojmy a terminologie vykládají ve smyslu zákona č. 458/2000 Sb. energetický zákon - dále jen EZ), jeho prováděcích a souvisejících právních předpisů.

**Článek II. Dodací podmínky**

1. Dodávatel se zavazuje Zákazníkovi dodávat elektřinu, v případě uzavření smlouvy o sdružených službách rovněž zajistit přenos elektřiny, distribuci elektřiny a systémové služby (dále jen distribuční služby), a Zákazník se zavazuje Dodávateli zaplatit cenu elektřiny, v případě uzavření smlouvy o sdružených službách dodávky elektřiny rovněž i cenu za distribuční služby a další platby dle Cenového rozhodnutí Energetického regulačního úřadu (dále jen ERÚ).  
2. Dodávatel zahájí dodávku elektřiny poté, co Zákazník uhradí první zálohu stanovenou předpisem zálohových plateb (platebním kalendářem) a současně bude mít ukončen smluvní vztah se stávajícím dodavatelem elektřiny, nejedná-li se o první připojení Zákazníka; předpis zálohových plateb (platebním kalendářem) zašle Dodávatel písemně nebo e-mailem na korespondenční adresu Zákazníka. V případě neuhrazení první zálohy ve stanoveném termínu nevzniká Dodávateli povinnost elektřinu dodávat.  
3. Dodávka elektřiny se uskutečňuje z distribuční sítě provozovatele distribuční soustavy (dále jen PDS) dle smlouvy o připojení, kterou Zákazník uzavřel s PDS v souladu s Pravidly provozování distribuční soustavy (dále jen PPDS) a Podmínkami distribuce elektřiny (dále jen PDE) vydanými příslušným PDS.  
4. Dodávka elektřiny je splňována jejím přechodem přes měřicí zařízení, kterým je měřena, do odběrného zařízení Zákazníka. Měření dodávky elektřiny, vyhodnocení a předávání výsledků měření zajišťuje PDS v souladu s EZ a dle příslušných právních předpisů.  
5. Dodávatel se zavazuje:

- a) dodat sjednané množství elektřiny do odběrného (-ných) místa (míst) Zákazníka stanoveného (-ných) ve Smlouvě a v kvalitě stanovené příslušnými právními předpisy, b) zajistit přechod práv a povinností k dané elektrické Zákazníkovi, prosty jakýchkoli práv třetích osob a nebezpečí škody, do odběrného (-ných) místa (míst) stanoveného (-ných) ve Smlouvě.
- c) převzít za Zákazníka odpovědnost za odchytky v režimu přenesení odpovědnosti za odchytky dle příslušných právních předpisů.
- 6. Zákazník se zavazuje: a) nemít po dobu účinnosti Smlouvy jiného dodavatele elektřiny do předmetného (-ných) odběrného (-ných) místa (míst); Zákazník bere na vědomí, že porušení této povinnosti je podstatným porušením Smlouvy, které opravuje Dodávatele k odstoupení od Smlouvy, b) být ve PPDS a PDE vydanými příslušným PDS a respektovat je při odběru elektřiny dle Smlouvy.

**Článek III. Přerušení a ukončení dodávky elektřiny, odstoupení od Smlouvy, trvání smlouvy**

1. Dodávatel je oprávněn přerušit dodávku elektřiny pouze v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména EZ, Smlouvou, tímto OPD nebo PDE, a to za podmínek v nich uvedených. Omezení, přerušení nebo obnovení dodávky elektřiny realizuje příslušný PDS. Zákazník je povinen uhradit Dodávateli náklady vynaložené na přerušení a obnovení dodávky elektřiny z důvodu svého prodloužení se splněním závazků a náklady spojené s mimosoudním a soudním vymáháním pohledávek.  
2. Dodávatel je oprávněn přerušit dodávku elektřiny zejména v případě neoprávněného odběru Zákazníka dle ust. § 51 EZ a v případech, kdy je Dodávatel oprávněn odstoupit ze Smlouvy, tj.:  
a) nesplácaní záloh (-y), faktur (-y) za dodávku elektřiny nebo za sružené služby dodávky elektřiny včetně dalších souvisejících plateb dle Cenového rozhodnutí ERÚ, smluvní (-ch) pokuty (pokut), úroků z prodlení nebo škod (-y) a tzv. náhrad (-y), a to ani po písemné výživě (upomínce) k zaplacení, b) opakující se nedodržování smluvního způsobu placení záloh (-y), faktur (-y) za dodávku elektřiny nebo za distribuční služby dodávky elektřiny včetně dalších souvisejících plateb dle Cenového rozhodnutí ERÚ, smluvní (-ch) pokuty (pokut), úroků z prodlení nebo škod (-y) a tzv. náhrad (-y), c) podstatného porušení povinností zvláště specifikovaného ve Smlouvě nebo v OPD. Odstoupení je účinné dnem uvedeným v písemném oznámení Dodávatele o odstoupení Zákazníkovi, ne však dříve než třetí (3) den po odeslání tohoto oznámení. Dodávatel oznámí odstoupení od Smlouvy příslušnému PDS.  
3. Dodávka elektřiny je dále oprávněn omezit nebo přerušit také příslušný PDS při výkonu svých práv a povinností v případech stanovených EZ a jeho prováděcími předpisy a za splnění podmínek v nich uvedených. V těchto případech nemá Zákazník práva na náhradu škody.  
4. Dodávatel je oprávněn své práva stanovená v čl. III. odst. 1 a) 2) OPD využít i) jině-(-ných) Smlouvy (Smlouvy uzavřené (-ných) se Zákazníkem.  
5. V případě podstatného porušení povinností ze Smlouvy ze strany Dodávatele je Zákazník oprávněn odstoupit od Smlouvy; za podstatné porušení povinností ze Smlouvy se považuje zejména:  
a) bezdůvodné neuspokojení nebo neobjasnění distribučních služeb, je-li mezi smluvními stranami uzavřena smlouva o sdružených službách dodávky elektřiny, c) splatný závazek Dodávatele vůči Zákazníkovi v protilehlé ze zaplacením delším než 14 dnů, a to ani po písemné výživě (upomínce) k zaplacení. Odstoupení je účinné uvedeným dnem doručení písemného oznámení Zákazníka o odstoupení Dodávateli, ne však dříve než třetí (3) den po doručení písemného oznámení Zákazníka o odstoupení Dodávateli; Zákazník oznámí odstoupení od Smlouvy příslušnému PDS. Zákazník může dále odstoupit od Smlouvy v případech uvedených v čl. VII. odst. 2. a 3. OPD.  
6. Každá smluvní strana je oprávněna od Smlouvy odstoupit, je-li vůči jedné z nich zahájeno insolvenční řízení; odstoupení je účinné dnem doručení oznámení o odstoupení nebo pozdějším dnem stanoveným tímto oznámením odstoupící smluvní strany o odstoupení druhé smluvní strany po doručení písemného oznámení odstoupící smluvní stranou odstoupení od Smlouvy oznámí současně příslušnému PDS.  
7. Smlouva je vždy uzavírána na dobu určitou, a to buď na 3, 5 nebo 10 let. Doba trvání smlouvy ujednají smluvní strany ve Smlouvě. Pokud zážitek ve lhůtě tří (3) měsíců před uplynutím doby, na kterou byla Smlouva uzavřena, neoznámí Dodávatel písemnou formou, že trvá na její ukončení, Smlouva se automaticky mění na Smlouvu na dobu určitou se shodným závazkem z původní Smlouvy min. však na 60 měsíců.  
8. Smlouva může být ukončena také vzájemnou dohodou smluvních stran, zejména v případech, kdy Zákazník ukončí odběr elektřiny v odběrném místě z důvodu změny sídla, bydliště apod. a Zákazník upozorní skutečnost dostatečně dříve (kopie z katastru nemovitosti apod.).  
9. Byla-li Smlouva uzavřena mimo prostory obvyklé k podnikání Dodávatele, může Zákazník od Smlouvy písemně odstoupit bez uvedení důvodů a bez jakékoli sankce do 5-ti dnů do data zahájení dodávek v souladu s § 11a odst. 2 EZ ve znění pozdějších předpisů. To neplatí, pokud si Zákazník výslovně sjednal návštěvu Dodávatele za účelem objednávky nebo pokud byla Smlouva uzavřena v prostorech obvyklých

k podnikání Dodávatele. Právo Zákazníka odstoupit od Smlouvy je třeba uplatnit u Dodávatele – Stabil Energy s.r.o., IČ 24257664, se sídlem Bělehradská 858/23, 120 00 Praha 2.

10. Dodávka elektřiny je vždy ukončena provedením odečtu, který zajišťuje PDS dle zvláštního právního předpisu, v požadovaném termínu, není-li dohodnuto jinak. Zákazník je povinen zaplatit cenu dodávané elektřiny do ukončení dodávky.

**Článek IV. Cena elektřiny, platební podmínky, smluvní pokuty**

1. Cena za dodávku silové elektřiny je určena produktem sjednaným ve Smlouvě, Zákazník si může prostřednictvím oznámení Dodávateli zvolit jinou cenu Dodávatele, pokud splní podmínky pro jeho přiznání uvedené v ceníku Dodávatele i Cenovém rozhodnutí ERÚ.  
2. Cena za dodanou a odebranou elektřinu je tvořena cenou za distribuci (a související služby) a cenou za silovou elektřinu.  
3. Cenu za distribuci a související služby (jako cenu pevnou) a další podmínky distribučních tarifů stanoví ERÚ i Cenovým rozhodnutím.  
4. Požaduje-li Zákazník produkt s garancí nižší než cena elektřiny, Dodávatel garantuje Zákazníkovi po dobu platnosti Smlouvy nízkou cenu elektřiny než dominantní dodávatel na příslušném území PDS (dále jen Garance); v případě, že Zákazník předloží Dodávateli doklad o neplatnosti Garance (závaznou nabídku jiného dodávatele elektřiny), je Dodávatel povinen předloženou závaznou nabídku vyhodnotit. Bude-li prokázána neplatnost Garance, Dodávatel upraví cenu elektřiny tak, aby Garance Dodávatele zůstala v platnosti. V případě, že Dodávatel nebude schopen zajistit platnost Garance, má Zákazník právo smlouvu písemně vypovědět; vypovědní doba činí tři (3) měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Pro případ, že Zákazník platí odstopku, výpověď či jinak ukončí Smlouvu po nabytí účinnosti Smlouvy (tj. datum zahájení dodávky elektřiny) či Dodávatel odstoupí z důvodu na straně Zákazníka, případně se na žádost Zákazníka Dodávatel se Zákazníkem dohodnou na ukončení Smlouvy nebo nabytí účinnosti Smlouvy, je povinen Zákazník uhradit Dodávateli jednorázově paušální administrativní poplatek ve výši 5 000,- Kč bez DPH, a to ve lhůtě 14 dnů ode dne, kdy k tomu bude Dodávatelem vyzván. Tento poplatek není Zákazníkovi provinen hrazen; když výpověď Smlouvy z důvodu neschopnosti zajistit platnost Garance ze strany Dodávatele nebo pokud dojde k odstoupení od Smlouvy dle § 57 odst. 1 Obchodního zákoníku.  
5. Cenu za elektřinu a určité podmínky stanoví Dodávatel ve svém ceníku; změnny cen a určitých podmínek je Dodávatel oprávněn provádět v souladu se zněním čl. VII. OPD.

6. Zákazník platí na dodávku elektřiny pravidelně měsíční zálohy, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak. Zálohy platí ve výši a četnosti vypočítané a stanovené Dodávatelem s ohledem na velikost odběru a vývoj cen elektřiny, výši a/nebo četnosti nové zálohy uveď Dodávatel ve vyúčtování předchozích fakturačních období. Dodávatel je oprávněn rovněž upravit výši a/nebo četnosti záloh v průběhu fakturačního období, pokud je evidentně nepřiměřeně velikost odběru nebo dojde ke změně cen. Změnu výše a/nebo četnosti záloh je povinen Zákazník písemně oznámit.  
7. Není-li dohodnuto jinak, jsou zálohy splatné ve lhůtách uvedených v platebním kalendářu, oznámení o záláhách nebo vyúčtování.  
8. Dodávatel pravidelně provádí vyhodnocení dodávek elektřiny a její vyúčtování po uplynutí fakturačního období. Délka fakturačního období činí zpravidla 12 měsíců, tj. doba mezi pravidelnými odečty. Neumazání-li Zákazník PDS přístup k měřicímu zařízení za účelem provedení odečtu nebo nebyl-li odečet proveden z jiného důvodu, je Dodávatel oprávněn účtovat množství dodané elektřiny dle množství došlého ve srovnatelném období, není-li právním předpisem stanoveno jinak, případně nedođe-li k určení množství dodané elektřiny dohodou smluvních stran. Takto postupuje Dodávatel i v případě, kdy nebyl proveden odečet při změně ceny.  
9. Vyúčtování provádí Dodávatel daňovým dokladem - fakturou, která obsahuje náležitosti daňového dokladu dle platného zákona o DPH. Ve faktúře budou odečteny zaplacené zálohy na dodávku elektřiny.  
10. Daňový doklad - fakturu předloží (odesle) Dodávatel Zákazníkovi neprodleně po jejím vystavení na sjednanou korespondenční adresu dle Smlouvy. Faktura je splatná do 14 dnů od jejího vystavení. Zákazník je povinen při platbách ve prospěch Dodávatele používat variabilní symboly stanovené Dodávatelem; nepodatel faktury nebo zálohy zaplacené pomocí nesprávných variabilních symbolů budou považovány za neutracené až do doby, kdy Zákazník objasní Dodávateli účel platby. Přeplatek vrátí Dodávatel Zákazníkovi do doby splatnosti faktury, a to ve prospěch účtu, který Zákazník uvedl ve Smlouvě, popř. účtu zprostředkovaně Zákazníkem. Za den vrácení přeplatku je považován den vydání příkazu banky Dodávatele. V případě, že má Dodávatel vůči Zákazníkovi splatnou pohledávku, je oprávněn použít přeplatek na zaplacení proti této pohledávce. O této skutečnosti Zákazníka písemně vyzve. Přeplatek do výše 1 000 Kč nemusí být Zákazníkovi vrácen a může být převeden na následující fakturační období.

11. Faktura vystavená prostředky hromadného zpracování dat nemusí obsahovat razítko ani podpis Dodávatele.  
12. Ostatní případné platby dle Smlouvy (např. smluvní pokuty, škody, úroky z prodlení, náhrady škody, výúčtový výnos samostatnou (-nými) fakturou a jimi. Samostatná (-é) faktura (-y) je (sou)í platná(-y) do 14 dnů od jejího (-ých) vystavení (konkrétní den splatnosti bude uveden na samostatné (-ných) faktúře (-ách)), není-li ve Smlouvě dohodnuto jinak.  
13. Všechny platby dle Smlouvy se provádějí způsobem dohodnutým ve Smlouvě; čelo účtu, variabilní symbol, popř. další platba odejde jsou uvedeny v příslušné (-ných) faktúře (-ách); všechny platby se provádějí bezhotovostně v měně CZK, není-li ve Smlouvě dohodnuto jinak.  
14. Závazek k zaplacení je splněn řádným a včasným připsáním celé částky na účet Dodávatele nepřijetím v termínu splatnosti. Případně-li poslední den splatnosti na sobotu, neděle nebo svátek, považuje se splatno na nejbližší následující pracovní den.  
15. V případě prodlení s plněním příslušného závazku dle Smlouvy je důležitým povinen zaplatit smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

16. Zákazník je povinen uhradit Dodávateli smluvní pokutu ve výši 300 Kč za každou písemnou upomínku jednotlivého porušení povinností dle čl. III. odst. 2. písm. a), b) OPD.

17. Ujednání o smluvních pokutách nemá vliv na samostatný nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody a úrok z prodlení.

**Článek V. Reklamac**

1. Zjistí-li kterýkoliv ze smluvních stran chybu nebo omyly při vyúčtování plateb dle Smlouvy, vzniklé nesprávným odečtem elektroměru, použitím nesprávné konstanty (nádobitel) měřiče záložení oproti skutečné technicky měřené konstantě, chybu měřiče záložení, použitím nesprávné ceny (sazby), počtetí nebo tisícové chybu apod., má tato smluvní strana nárok na vzájemné vypořádání s druhou smluvní stranou.  
2. Zjistí-li kterýkoliv smluvní strana některý z výše uvedených případů, předá druhé smluvní straně písemnou výpověď s ustrádanými daty a její nápravě (dále jen Reklamac).  
3. Reklamac bude obsahovat zejména:  
a) číslo reklamovaného faktury vč. variabilního symbolu,  
b) číslo a název odběrného místa,  
c) číslo elektroměru a stav elektroměru ke dni podání Reklamace,  
d) odeslané Reklamace,  
e) další důležité skutečnosti rozhodné pro posouzení Reklamace.  
4. Pokud reklamující smluvní strany, její podpis nebo podpis oprávněného zástupce.  
4. Reklamacie vyžadující plateb podle Smlouvy musí být uplatněna nepřijetím do 30 dnů ode dne splatnosti příslušného vyúčtování, v němž se reklamovaná skutečnost projeví; uplatněná Reklamacie nemá odkladný účinek na splnění vyúčtoványch plateb.  
5. Dodávatel Reklamaci prošetří a výsledek šetření oznámí Zákazníkovi ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy Reklamaci obdržel; byla-li Reklamacie oprávněná, bude provedeno

vzájemné vypořádání nejpozději do 30 dnů po oznámení výslektu Reklamace, nestanovil-li právní předpis lhůtu jinou.

**Článek VI. Doručování, řešení sporů**

1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžaduje písemnou formu, bude činěna v českém jazyce a bude předává osobně či zaslána dopisem, faxem nebo e-mailem, popř. zprávou SMS na adresu.  
2. Článek VI. Doručování, řešení sporů  
1. Korespondence mezi smluvními stranami, jako např. faktury, upomínky, výzvy, žádosti o změnu Smlouvy (dále jen Zpráva), která vyžad